

# JAK USPĚT PŘI HLEDÁNÍ PRÁCE?

*Krok za krokem*

Jak zaujmout budoucího zaměstnavatele?  
Praktické tipy pro absolventy technických škol

## Co Vás čeká a nemine?

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 1. ŠKOLA KONČÍ A CO DÁL? .....                 | 1   |
| 2. KDE NAJÍT TU PRAVOU PRACOVNÍ NABÍDKU? ..... | 2   |
| 3. CO TAKHLE PERSONÁLNÍ AGENTURA? .....        | 3   |
| 4. KVALITNÍ ŽIVOTOPIS JE ZÁKLAD ÚSPĚCHU .....  | 4   |
| 5. NEZAPOMEŇTE NA MOTIVAČNÍ DOPIS .....        | 5   |
| 6. PŘÍPRAVA NA POHOVOR .....                   | 6   |
| 7. A CO NA SEBE? .....                         | 7-8 |
| 8. POHOVOR .....                               | 9   |
| 9. S JAKÝMI DRUHY POHOVORŮ SE SETKÁVÁME? ..... | 10  |
| 10. TIPY NA ZÁVĚR .....                        | 11  |



# 1. ŠKOLA KONČÍ A CO DÁL?

## V jaké oblasti hledáte práci?

### Engineering

Automatizace  
Kvalita a BOZP, PO  
Marketing a produktový management  
Nákup a logistika  
Obchod a zákaznický servis  
Projektový management  
Technologie a zlepšování procesů  
TOP Management  
Výroba a údržba  
Vývoj a konstrukce

### IT

Administrace  
Architektura  
Bezpečnost  
Design  
IT/Business analýza  
Projektový management  
Testování  
Vývoj a programování

### Vyberte si odvětví

Automatizace  
Automobilový průmysl  
Chemie a farmacie  
Elektrotechnika a elektronika  
Energetika  
IT  
Letectví  
Medicínský průmysl  
Papírenský průmysl  
Potravinářství  
Strojírenství  
Železniční průmysl

### Vyzkoušejte trainee program

- ✓ Ideální příležitost **pro absolventy**, kteří si chtějí vyzkoušet **práci na různých odděleních**.
- ✓ Společnost Vám zajistí **propracovaný systém zaškolení** spojený s přímým **mentoringem**.
- ✓ Firma po celou dobu investuje do Vašeho **dalšího vzdělávání** (technická školení, jazykové kurzy).
- ✓ Délka programu je **obvykle 1 rok**, po kterém se rozhodnete, jaké oddělení je pro Vás nejzajímavější.

## 2. KDE NAJÍT TU PRAVOU PRACOVNÍ NABÍDKU?

1

### Oslovte konkrétní firmu

Psali jste závěrečnou práci u firmy, absolvovali stáž či máte vysněnou společnost, ve které byste chtěli pracovat? Podívejte se na webové stránky a oslovte je, zda nehledají právě Vás.

2

### Navštivte pracovní portály

Prohledejte nabídky na pracovních portálech a nezapomeňte zde vyplnit svůj profil, na základě kterého Vás firmy a personální agentury dohledají a samy osloví s nabídkou na míru.

3

### Nezapomeňte na kontakty a sociální sítě

Zeptejte se přátel a známých, zda nevědí o pracovní příležitosti, která by odpovídala Vaším preferencím a zkušenostem. Vyplňte si profesní profil na LinkedIn, zaregistrujte se na oborových portálech (př. Github pro IT), zaměřte se na prezentaci na sociálních sítích.



#### TIP Č. 1

Jste častým přispěvatelem na sociálních sítích?  
**Přemýšlejte nad tím, co na svůj profil dáváte a jak se prezentujete.** Položte si otázku: **Opravdu chci, aby tohle viděl můj budoucí zaměstnavatel?**

#### TIP Č. 2

**Ušetřete čas** hledáním vhodných pracovních příležitostí a obraťte se na **personální agenturu**. Pravidelně Vám tak budou **zasílány nejnovější pracovní nabídky** na míru Vaším představám a zkušenostem.

*Více na str. 3*

### 3. A CO TAKHLE PERSONÁLNÍ AGENTURA?

Šetříme Vám čas

Zajistíme Vám  
konkurenční výhodu

Stavíme na osobním a  
individuálním přístupu

- ✓ **Pozice na míru** dle Vašich preferencí.
- ✓ **Time management** pohovorů u vybraných společností.
- ✓ **Jedna kontaktní osoba**, která Vám bude k dispozici po celou dobu výběrového řízení.
- ✓ Pravidelné zasílání **aktuálních pracovních příležitostí** ve Vašem oboru.
- ✓ Detailní **informace o společnosti**.
- ✓ **Příprava** na výběrové řízení.
- Pomoc při vyjednávání podmínek**, které si při společném rozhovoru stanovíme.
- ✓ **Rychlá zpětná vazba** v průběhu celého výběrového řízení.
- ✓ **Preference osobního setkání** nebo video rozhovoru. Rádi Vás přivítáme u nás v kanceláři nebo se můžeme potkat třeba na kávě.
- ✓ Společný rozhovor, během kterého si definujeme **Vaše preference** a zaměříme se na oblasti, které Vás **nejvíce trápí** při hledání **nové pracovní výzvy**.

### Proč spolupracovat s Talentickou?



Těšíme se  
na Vaši  
návštěvu!

Tak na co čekáte?  
Napište nám na  
[info@talentica.cz](mailto:info@talentica.cz)

# 4. KVALITNÍ ŽIVOTOPIS JE ZÁKLAD ÚSPĚCHU

## Jméno Příjmení

### Absolvent VUT s praxí

Datum narození: 18. 10. 1991

Oblast působení: Strojírenství

### Kontakt

E-mail: jmeno.prijmeni@gmail.com

Telefon: +420 XXX XXX XXX



### Praxe

Od 2016

**R&D support engineer ve společnosti ZKL Group**

Návrh a realizace nových testovacích strojů

Provádění a vyhodnocení testů

Komunikace s dodavateli součástek a dílů pro testování

2012 - 2015

**Technolog praktikant ve společnosti Armaturka spol. s**

Návrh, design a modelování nástrojů a přípravků

Tvorba technologických návodek

Pomoc při technologických postupech

Vytváření layoutů dílen

### Vzdělání

2015-2017

**Vysoké učení technické, Fakulta strojního inženýrství**

Strojírenství a strojírenská výroba – zakončeno titulem I

Obor strojírenská technologie se zaměřením na svařová

**Diplomová práce na téma: Laserové svařování a skener**

2014-2015

**London Technical University**

Strojírenství a strojírenská výroba

2011-2014

**Vysoké učení technické, Fakulta strojního inženýrství**

Strojírenství a strojírenská výroba

Obor Všeobecné strojírenství

Bakalářská práce na téma

**TIP Č. 3**

Ptejte se sami sebe, jaké z  
Vašich dosavadních  
zkušeností budou  
Vašeho budoucího  
zaměstnavatele nejvíce  
zajímat. Ty v CV  
zdůrazněte.

## Jak na to?

- ✓ Postupujte **od nejnovějších zkušeností k nejstarším** - upřednostněte aktuální projekty, které by mohly zajímat budoucího zaměstnavatele.
- ✓ U vzdělání **nezapomeňte zmínit téma závěrečné práce**.
- ✓ Zvolte přehlednou **grafickou úpravu a profilovou fotografii**.
- ✓ Pečlivě **zkontrolujte kontakty**.

## !POZOR!

- ✗ **Fotka v plavkách** není to pravé.
- ✗ **Lež má krátké nohy** a k úspěchu u pohovoru Vám rozhodně nepomůže.
- ✗ **Gramatické chyby a překlepy** kazí dobrý dojem.

**Neposílejte životopis na pozice, u kterých víte, že určitě nemáte dostatek zkušeností.**

ymerních formovacích směsí.

## 5. NEZAPOMEŇTE NA MOTIVAČNÍ DOPIS

### ADRESA

Hezký den, paní Novotná,

žádám o pozici v oddělení technologie ve Vaší společnosti. Mám vystudované magisterské studium v oboru strojírenství a strojírenská výroba na VUT v Brně. Zároveň jsem absolvoval praxi v oboru, kdy jsem měl možnost podílet se na navrhování testovacích strojů. Měl jsem příležitost setkat se s Vaší firmou v rámci dnů "iKariéra" na VUT. Velmi mě zaujala svým pozitivním přístupem a ochotou dát šanci motivovaným absolventům. Začal jsem si proto hledat další informace, které mě utvrdily v tom, že je tím pravým místem pro budování mé kariéry. Rád bych pracoval pro společnost, která mi umožní dále se rozvíjet a profesně růst, pro společnost, která podporuje inovace a rozvoj. Věřím, že jsem se během studia získal teoretické poznatky i praktické zkušenosti, které jsou k výkonu dané pozice potřebné a které bych mohl díky spolupráci se zkušenějšími kolegy dále rozvíjet. Zároveň jsem učenlivý a otevřený novým informacím. Doufám, že Vás můj životopis zaujme a setkáme se na osobní schůzce.

S pozdravem,

Jan Novák

### KONTAKTY

### TIP Č. 4

Dejte najevo opravdový zájem o pozici. Napište, **proč Vás zaujala konkrétní společnost a náplň práce.** Znalosti jsou důležité, ale **motivace je polovina úspěchu!**

## Na co se zaměřit?

- Dbejte na **správné oslovení** kontaktní osoby.
- **Vzbud'te pozornost** adresáta, hned v úvodu zmiňte, proč píšete.
- Zdůrazněte **proč se právě vy hodíte na danou pozici** a proč vás zaujala.
- Vyjmenujte **předchozí zkušenosti**, znalosti a dovednosti, které odpovídají dané pozici.
- Nezapomeňte na **kontaktní údaje**.

## A na co si dát pozor?

- **Vyvarujte se obvyklým klišé** a snažte se být originální.
- Méně je někdy více - **zapomeňte na dlouhé romány**.
- **Nepřepisujte slepě životopis**, vypíchněte jen ty informace, které jsou důležité pro danou pozici.
- Neposílejte stejný motivační dopis na více pozic.
- Vyhněte se **překlepům** a gramatickým **chybám**.



## 6. PŘÍPRAVA NA POHOVOR

### Základní informace

#### Délka pohovoru

cca 1 hodina (v případě assessment centre až 5 hodin)

#### Počet kol

obvykle 2 kola

#### S kým se setkáte?

Záleží na typu a velikosti společnosti. U menších firem obvykle s **manažerem oddělení** či **přímo s majitelem**. U větších společností pak přibývá **personalista**.

### Připravte si:

- ✓ Informace o společnosti, do které se hlásíte - projděte si webové stránky a připravte si odpověď na otázku: **Proč právě naše firma?**
- ✓ Zrekapitulujte si Váš životopis a motivační dopis. Připravte si, o čem chcete mluvit a ujasněte si: **Proč právě Vy se na pozici nejlépe hodíte?**
- ✓ Promyslete si otázky, které budete pokládat. Vždy je dobré se detailně doptat na náplň práce, kolektiv či benefity. **Ukážete tím opravdový zájem o pozici.**

### Nezapomeňte

- ✓ Jméno **kontaktní osoby**, se kterou budete mít pohovor.
- ✓ Přijít alespoň o pět minut **dříve**.
- ✓ **Vypnout zvuk** u mobilního telefonu.
- ✓ Při příchodu se **představit a podat ruku**. A pozor, žádná leklá ryba ani drtička!
- ✓ **Usmívejte se**, buďte zdravě **sebevědomí** a **uvolnění**, zkrátka sami sebou.

#### Tip č. 5

Máte obavu z výběrového řízení nebo si chcete vyzkoušet pohovor v cizím jazyce nanečisto?  
**Napište nám!**  
Více na: [www.talentica.cz](http://www.talentica.cz)



## 7. A CO NA SEBE?

### Dámy, dejte přednost eleganci

Elegantní halenkou nikdy nic nezkazíte. Ba naopak, na pracovní pohovor se skvěle hodí.

Volte decentní střihy a barvy. Dejte přednost eleganci před vyzývavostí.

Šaty jsou, obzvláště v létě, skvělá volba. Nezapomeňte je doplnit sákem, které zakryje holá ramena.



Kalhoty jsou skvělá volba, ale pozor na jeansy! Ty nechte ve skříni.

Zapomeňte na minisukně. Dejte přednost délce pod kolena.

Lodičky či baleríny? Je to na Vás. Raději se ale vyhněte botám s otevřenou špičkou.

## 7. A CO NA SEBE?

# Pánové, vsad'te na klasiku

Vsaďte na dobře  
padnoucí oblek a máte  
téměř vyhráno.

Pod sako kombinujte  
košili s kravatou či  
jednobarevný svetr.

Modrá, černá nebo šedá?  
Je to na Vás. Držte se ale  
spíše tlumených barev a  
zemitých odstínů.



↙  
Tenisky jsou na sport, ne na  
pohovor. Sáhnete raději po  
elegantrních polobotkách či  
mokasínách.

V horkých dnech  
můžete nahradit  
teplé sako vestou.

↙ Jednobarevná  
kožená brašna je, na rozdíl  
od igelitek či barevných  
tašek na notebook, skvělá  
volba.



## 8. POHOVOR

### Jaké otázky na Vás čekají?

#### Hard skills

Co přesně jste studoval/a? Co Vás na studiu nejvíce bavilo?

Jaké bylo téma Vaší závěrečné práce. K jakým jste došel/a závěrům?

Jaké máte zkušenosti? Co jste konkrétně dělal/a na předchozích pozicích?

Jaké projekty z Vaší dosavadní praxe považujete za nejzdařilejší a proč?

S jakými technologiemi máte zkušenosti?

#### Soft skills

Co byste na sobě vyzdvihl/a a jaké jsou naopak Vaše slabé stránky?

Jak se Vám pracuje v týmu? Jaké osobnosti v kolektivu preferujete?

Vzpomenete si na nějakou krizovou situaci, kterou jste musel/a řešit? Jak jste se k problému postavil/a?

Proč jste odešel/a z předchozího zaměstnání? A jaká jsou Vaše očekávání v souvislosti s pozicí, na kterou se hlásíte?

Kam byste chtěl/a v budoucnu směřovat?

#### Poznámka:

Počítejte také s praktickými otázkami typu:

**Jaká jsou Vaše finanční očekávání? Kdy můžete nastoupit?**

#### Tip č. 6

**O kolik si můžu říct?**

Nejprve si zjistěte, jak se pohybují **průměrné mzdy ve Vašem oboru a regionu**. Zároveň myslete na to, **abyste si polepšili**.

Vždy dodejte, že jste samozřejmě ochotni jednat a na všem se dá domluvit.

#### Tip č. 7

**Jaké jsou průměrné mzdy u technických pozic?**

U absolventů a juniorů se mzdy pohybují v rozmezí **25-30 tisíc Kč**.

## 9. S JAKÝMI DRUHY POHOVORŮ SE SETKÁVÁME?



### Telefonický či video pohovor

Telefonický rozhovor či videopohovor bývají většinou součástí **prvního kola pohovorů**. Firmy i personální agentury chtějí být **flexibilní a snaží se vyjít uchazečům vstříc** v nutnosti cestovat. Obvykle probíhá s personalistou či přímým nadřízeným. Trvá **30-60 minut**.



### Videopohovor s robotem

Zvláštní formou prvního kola pohovoru, předcházející osobnímu setkání, je videopohovor, při kterém **odpovídáte na předem připravené otázky, které vám klade počítač**. Celý rozhovor, který trvá zhruba 1 hodinu, se nahrává. Dejte si proto pozor na to, v jakém prostředí se při rozhovoru pohybujete, a volte oblečení stejné jako na osobní pohovor.



### Osobní pohovor

Osobní rozhovor je **preferovanou a obvykle i vyžadovanou formou setkání**. Zaměstnavatel chce vidět uchazeče a ukázat mu **prostředí, ve kterém bude pracovat**. Často se tak uchazeč podívá přímo do výroby, setká se s potenciálními kolegy a prohlédne si prostory kancelář. Délka osobního rozhovoru je **obvykle 1 hodina**.



### Assessment centre

V dnešní době se stává stále populárnějším tzv. **Assessment centre**. Jedná se o **modelovou situaci**, ve které **musíte ve skupině vyřešit určitý úkol**. Přítomen je **psycholog**, který sleduje, **jakou roli zaujímáte v týmu** a jak se k zadání stavíte. Tato skupinová část **trvá 4-5 hodin**.

## 10. TIPY NA ZÁVĚR

### Bud'te přirození

Jste z pohovoru nervózní? Třese se Vám hlas a potí se Vám ruce? **Snažte se uklidnit.** Pokud jste nepodcenili přípravu, **nemáte se čeho bát.** A oni si Vás přece vybrali!

### Myslete pozitivně

**Snažte se být optimističtí a věřit v úspěch.** Ukažte **zdravé sebevědomí a nadšení.** A nenechte se odradit neúspěchem. Vyjde to příště!

### Projevte zájem

Dejte najevo, že **máte zájem o onu konkrétní pozici právě v této firmě.**

Každý personalista i manažer dá přednost člověku, který má motivaci právě pro jeho společnost.

### Ptejte se

Klíčovým momentem, ve kterém můžete ukázat, že máte o pozici opravdový zájem, je **prostor na Vaše otázky.** **Ptejte se na cokoli, co Vás zajímá!** Ukážete tak, že Vám nejsou pracovní podmínky lhostejné.

## Na co se konkrétně zeptat?

Můžete mi přiblížit tým, ve kterém budu pracovat?

Co považujete na dané pozici za úspěch?

Jaký je největší úkol, se kterým se potýkají Vaši zaměstnanci? Měl/a bych možnost ho řešit?

Jaká je strategie firmy a plány pro budoucí růst?

Máte nějaké pochybnosti o mojí kvalifikaci?

Jaký je další postup výběrového řízení?

Nabízíte další vzdělání či profesní trénink?

Jaké benefity nabízíte?

**Tip č. 8**  
**Neptejte se hned v úvodu na peníze a na možnost navýšení mzdy.** Upřednostněte otázky týkající se náplně práce a společnosti.

# Přejeme hodně štěstí při hledání práce snů

„Nikdy nerezignuj na to, co chceš  
opravdu dělat. Člověk s velkými sny je  
mocnější než ten se všemi fakty.“  
- Albert Einstein -

**Napište nám nebo se za námi zastavte osobně**

## Praha

Tel.: +420 725 816 068  
E-mail: [info@talentica.cz](mailto:info@talentica.cz)

Revoluční 725/11  
110 00 Praha 1 – Staré Město

## Brno

Tel.: +420 542 212 748  
E-mail: [brno@talentica.cz](mailto:brno@talentica.cz)

Smetanova 1022/19,  
602 00 Brno – Veveří

## Bratislava

Tel.: +421 948 734 084  
E-mail: [info@talentica.sk](mailto:info@talentica.sk)

Zochova 5  
811 03 Bratislava

